



योग्यता फ़ाइल

बहुउद्देश्य सहायक- फर्नीचर व्यवसाय विकास

- लघु अवधि प्रशिक्षण (STT) दीर्घकालिक प्रशिक्षण (LTT) शिक्षता
अपस्किलिंग दोहरी/फ्लेक्सी योग्यता TOT के लिए TOA के लिए
सामान्य मल्टी-स्किल (MS) क्रॉस सेक्टरल (CS) प्पूचर स्किल्स OEM

NCrF/NSQF स्तर: 3

प्रस्तुतकर्ता:

फर्नीचर एंड फिटिंग क्षेत्र स्किल काउंसिल

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

407-408, 4th फ्लोर, DLF सिटी कोर्ट, MG रोड

सिकंदरपुर, गुड़गांव (हरियाणा)- 122002

फ़ोन: 91 124 4513900

ईमेल आईडी: info@ffsc.in

विषय सूची

अनुभाग 1: मूल विवरण	3
अनुभाग 2: मॉड्यूल सारांश	6
योग्यताओं के NOS/s	6
अनिवार्य NOS/s:	6
वैकल्पिक NOS/s:	7
मूल्यांकन - न्यूनतम योग्यता प्रतिशत	7
अनुभाग 3: प्रशिक्षण संबंधी	8
अनुभाग 4: मूल्यांकन संबंधी	9
अनुभाग 5: योग्यता की आवश्यकता का प्रमाण	10
अनुभाग 6: अनुबंध और सहायक दस्तावेज़ जाँच सूची	11
अनुच्छेदक 1: स्तर का साक्ष्य	12
अनुच्छेदक 2: औज़ार और उपकरण (लैब सेट-अप)	14
अनुच्छेदक 3: उद्योग मान्यता सारांश	15
अनुच्छेदक 4: प्रशिक्षण एवं रोजगार विवरण	17
अनुच्छेदक 5: ब्लेंडेड लर्निंग	18
अनुच्छेदक 6: विस्तृत मूल्यांकन मानदंड	20
अनुच्छेदक 7: मूल्यांकन रणनीति	26
अनुच्छेदक 8: परिवर्णी शब्द और शब्दावली	29

अनुभाग 1: मूल विवरण

1.	योग्यता नाम	बहुउद्देश्य सहायक- फर्नीचर व्यवसाय विकास																												
2.	क्षेत्र	इंटीरियर, फर्नीचर और फिक्स्चर																												
3.	योग्यता का प्रकार: <input checked="" type="checkbox"/> नया <input type="checkbox"/> संशोधित <input checked="" type="checkbox"/> ऐच्छिक है <input type="checkbox"/> OEM	NQR कोड और मौजूदा योग्यता का संस्करण: लागू नहीं	योग्यता मौजूदा संस्करण का नाम: लागू नहीं																											
4.	राष्ट्रीय योग्यता रजिस्टर (NQR) कोड & संस्करण	QG-03-WC-00822-2023-V1-FFSC	5. NCrf/NSQF स्तर: 3																											
6.	पुरस्कार	प्रमाणपत्र																												
7.	योग्यता का संक्षिप्त विवरण	बहुउद्देश्य सहायक- फर्नीचर व्यवसाय विकास विभिन्न व्यावसायिक विकास गतिविधियों में सहायता प्रदान करने के लिए जिम्मेदार है। वे बाजार अनुसंधान, ग्राहक संचार, बिक्री वितरण और प्रशासनिक कार्यों में सहायता करते हैं, मूल्यवान उद्योग ज्ञान और अनुभव प्राप्त करते हुए कंपनी के विकास में योगदान करते हैं। व्यक्ति कई विकल्पों में से विशेषज्ञता चुन सकता है, जैसे मार्केटिंग, बिक्री और वितरण, और बिक्री के बाद सहायता संचालन।																												
8.	छात्र/प्रशिक्षु/शिक्षार्थी/कर्मचारी के लिए प्रवेश के लिए पात्रता मानदंड	<p>a. प्रवेश योग्यता और उपयुक्त अनुभव:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.सं.</th> <th>शैक्षणिक/कौशल योग्यता</th> <th>आवश्यक अनुभव</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>10वीं कक्षा उत्तीर्ण</td> <td>लागू नहीं</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>8वीं कक्षा के बाद 1 वर्ष (NTC/NAC) के साथ ग्रेड 8 पास</td> <td>लागू नहीं</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ग्रेड 8 उत्तीर्ण और नियमित स्कूल में निरंतर स्कूली शिक्षा (2-वर्षीय कार्यक्रम के मामले में)</td> <td>लागू नहीं</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>कक्षा 9 उत्तीर्ण और नियमित स्कूल में निरंतर स्कूली शिक्षा प्राप्त करना</td> <td>लागू नहीं</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ग्रेड 9 उत्तीर्ण</td> <td>1 वर्ष का सम्बंधित अनुभव</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>ग्रेड 8 उत्तीर्ण</td> <td>2 वर्ष का सम्बंधित अनुभव</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>ग्रेड 5 उत्तीर्ण</td> <td>5 वर्ष का सम्बंधित अनुभव</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>NSQF स्तर 2 की पिछली सम्बंधित योग्यता (डिज़ाइन-बिल्ड-इंस्टॉल पर फाउंडेशन कोर्स)</td> <td>3 वर्ष का सम्बंधित अनुभव</td> </tr> </tbody> </table> <p>b. आयु: 14 वर्ष (न्यूनतम)</p>		क्र.सं.	शैक्षणिक/कौशल योग्यता	आवश्यक अनुभव	1	10वीं कक्षा उत्तीर्ण	लागू नहीं	2	8वीं कक्षा के बाद 1 वर्ष (NTC/NAC) के साथ ग्रेड 8 पास	लागू नहीं	3	ग्रेड 8 उत्तीर्ण और नियमित स्कूल में निरंतर स्कूली शिक्षा (2-वर्षीय कार्यक्रम के मामले में)	लागू नहीं	4	कक्षा 9 उत्तीर्ण और नियमित स्कूल में निरंतर स्कूली शिक्षा प्राप्त करना	लागू नहीं	5	ग्रेड 9 उत्तीर्ण	1 वर्ष का सम्बंधित अनुभव	6	ग्रेड 8 उत्तीर्ण	2 वर्ष का सम्बंधित अनुभव	7	ग्रेड 5 उत्तीर्ण	5 वर्ष का सम्बंधित अनुभव	8	NSQF स्तर 2 की पिछली सम्बंधित योग्यता (डिज़ाइन-बिल्ड-इंस्टॉल पर फाउंडेशन कोर्स)	3 वर्ष का सम्बंधित अनुभव
क्र.सं.	शैक्षणिक/कौशल योग्यता	आवश्यक अनुभव																												
1	10वीं कक्षा उत्तीर्ण	लागू नहीं																												
2	8वीं कक्षा के बाद 1 वर्ष (NTC/NAC) के साथ ग्रेड 8 पास	लागू नहीं																												
3	ग्रेड 8 उत्तीर्ण और नियमित स्कूल में निरंतर स्कूली शिक्षा (2-वर्षीय कार्यक्रम के मामले में)	लागू नहीं																												
4	कक्षा 9 उत्तीर्ण और नियमित स्कूल में निरंतर स्कूली शिक्षा प्राप्त करना	लागू नहीं																												
5	ग्रेड 9 उत्तीर्ण	1 वर्ष का सम्बंधित अनुभव																												
6	ग्रेड 8 उत्तीर्ण	2 वर्ष का सम्बंधित अनुभव																												
7	ग्रेड 5 उत्तीर्ण	5 वर्ष का सम्बंधित अनुभव																												
8	NSQF स्तर 2 की पिछली सम्बंधित योग्यता (डिज़ाइन-बिल्ड-इंस्टॉल पर फाउंडेशन कोर्स)	3 वर्ष का सम्बंधित अनुभव																												

9.	मूल्यांकन के आधार पर इस योग्यता को क्रेडिट दिया गया	23	10. सामान्य लागत मानदंड श्रेणी (I/II/III): ॥				
11.	इस योग्यता पर प्रशिक्षण लेने के लिए कोई लाइसेंसिंग आवश्यकताएँ	लागू नहीं					
12.	प्रशिक्षण वितरण के तरीकों के अनुसार प्रशिक्षण अवधि	<input type="checkbox"/> ऑफ़लाइन <input type="checkbox"/> ऑनलाइन <input checked="" type="checkbox"/> मिश्रित					
		प्रशिक्षण वितरण कामाध्यम	लिखित (घंटे)	प्रायोगिक (घंटे)	OJT अनिवार्य (घंटे)	OJT वैकल्पिक (घंटे)	कुल (घंटे)
		कक्षा (ऑफ़लाइन)	54	282	270	0	605
		ऑनलाइन	54	31	0	0	85
13.	NCO/ISCO कोड/s से सम्बंधित	NCO					
14.	योग्यता प्राप्त कर प्रगति पथ	व्यावसायिक प्रगति (वर्तीकल): सहायक फर्नीचर मार्केटिंग/सहायक बिक्री प्रतिनिधि/फर्नीचर ग्राहक सहायता प्रतिनिधि (NSQF स्तर 4) व्यावसायिक मानचित्र एक अनुच्छेदक के रूप में संलग्न है जो व्यावसायिक प्रगति को दर्शाता है। शैक्षणिक प्रगति (वर्तीकल): NSQF स्तर 4 पर फर्नीचर मार्केटिंग, बिक्री और बिक्री के बाद सहायता पर पाठ्यक्रम (पीजी/डिप्लोमा/विज्ञापन डिप्लोमा पाठ्यक्रम)					
15.	अन्य भारतीय भाषाएँ जिनमें योग्यता और मॉडल पाठ्यक्रम प्रस्तुत किया जा रहा है	हिंदी					
16.	क्या NQR पर समान योग्यताएं उपलब्ध हैं-यदि हां, तो इस योग्यता का औचित्य	<input type="checkbox"/> हाँ <input checked="" type="checkbox"/> नहीं समान योग्यताओं के URL:					
17.	क्या नौकरी की भूमिका विकलांग व्यक्तियों के लिए उत्तरदायी है?	<input checked="" type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं यदि "हाँ", विकलांगता के लागू प्रकार को बताएं <ul style="list-style-type: none"> • एसिड अटैक पीड़िता 					

18.	महिलाओं की भागीदारी को कैसे प्रोत्साहित किया जाएगा	महिलाओं की भागीदारी को प्रोत्साहित करने के लिए कंपनियों समावेशी भर्ती प्रथाओं और कैरियर उन्नति के समान अवसरों के माध्यम से लिंग विविधता को सक्रिय रूप से बढ़ावा दे सकती हैं। इसके अलावा, फर्नीचर मार्केटिंग और बिक्री में महिलाओं के कौशल और ज्ञान को बढ़ाने के लिए विशेष रूप से डिज़ाइन की गई कार्यशालाओं और प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन क्षेत्र में उनके आत्मविश्वास और क्षमता को बढ़ावा देने में मदद कर सकता है। इसके अतिरिक्त, एक सहायक और समावेशी कार्य वातावरण बनाना जो महिलाओं के योगदान को महत्व देता है और उनका सम्मान करता है, विभाग में उनकी सक्रिय भागीदारी और सफलता को और प्रेरित कर सकता है।	
19.	क्या हरियाली/पर्यावरण स्थिरता पहलुओं को शामिल किया गया है	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> NOS के अंतर्गत कवर: FFS/N8205 - कार्यस्थल स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरणीय प्रक्रियाओं का पालन करें मॉड्यूल का नाम: कार्यस्थल पर हरित अभ्यास	
20.	क्या योग्यता स्कूलों/कॉलेजों में पेश किए जाने के लिए उपयुक्त है?	स्कूलों <input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> कॉलेज <input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> इसे एक विशेष विषय के रूप में ग्रेड 9 और 10 में लागू किया जा सकता है। इंजीनियरिंग कॉलेज: यह पाठ्यक्रम मौजूदा ढांचे के मामले में पिछली NSQF योग्यताओं के पूर्वक के रूप में कॉलेजों को भी पेश किया जा सकता है, जहां ये पाठ्यक्रम वर्तमान में स्कूलों में नहीं चलाए जाते हैं।	
21.	जमा करने/पुरस्कार देने वाली संस्था के SPOC का नाम और संपर्क विवरण	नाम: श्री राहुल मेहता ईमेल: ceo@ffsc.in संपर्क नंबर: +91 124 4513900 वेबसाइट: ffsc.in	
22.	NSQC द्वारा अंतिम अनुमोदन तिथि: 31/08/2023	23. वैधता अवधि: 3 वर्ष	24. अगली समीक्षा तिथि: 31/08/2026

अनुभाग 2: मॉड्यूल सारांश

योग्यताओं के NOS/s

(असाधारण मामलों में इन्हें घटकों के रूप में वर्णित किया जा सकता है)

अनिवार्य NOS/s:

NOS/मॉड्यूल स्तर पर प्रशिक्षण अवधि और मूल्यांकन मानदंड बताएं। अधिक जानकारी के लिए पाठ्यक्रम दस्तावेज़ देखें।

Th.-लिखित **Pr.** -प्रायोगिक **OJT** -ऑन द जॉब **Man.** -अनिवार्य प्रशिक्षण **Rec.** -वैकल्पिक **Proj.** -परियोजना

क्र. सं.	NOS/मॉड्यूल नाम	NOS/मॉड्यूल कोड एवं संस्करण	मुख्य/गैर-मुख्य	NCrF/NSQF स्तर	NCrF के अनुसार क्रेडिट	प्रशिक्षण अवधि (घंटे)					मूल्यांकन चिह्न					
						लिखित	प्रायोगिक	ऑन द जॉब - अनिवार्य प्रशिक्षण	ऑन द जॉब - वैकल्पिक	कुल	लिखित	प्रायोगिक	परियोजना	मौखिक	कुल	महत्त्व (%)
1.	ब्रिज मॉड्यूल	संस्करण क्रमांक 1	मुख्य	3	2	20	40	0	0	60	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
2.	फर्नीचर और संबद्ध व्यवसाय विकास के लिए मार्केटिंग अनुसंधान, डेटा विश्लेषण और रिपोर्टिंग में सहायता करना	NOS कोड: FFS/N2101 संस्करण क्रमांक 1	मुख्य	3	2	12	48	0	0	60	18	54	28	0	100	25
3.	ग्राहक जुड़ाव, क्रॉस-फ़ंक्शनल सहयोग और व्यवसाय विकास उद्देश्यों को प्राप्त करने में सहायता करें	NOS कोड: FFS/N2102 संस्करण क्रमांक 1	मुख्य	3	2	12	48	0	0	60	18	54	28	0	100	30
4.	कार्यस्थल स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरणीय प्रक्रियाओं का पालन करें	NOS कोड: FFS/N8205 संस्करण क्रमांक 3	गैर-मुख्य	3	1	12	18	0	0	30	32	38	22	8	100	10
5.	रोजगार योग्यता NOS (30 घंटे)	NOS कोड: DGT/VSQ/N010 1 संस्करण क्रमांक 1	गैर-मुख्य	3	1	15	15	0	0	30	20	30	0	0	50	10
अवधि (घंटे में) / कुल अंक					8	71	169	0	0	240	88	176	78	8	350	75

वैकल्पिक:

क्र. सं.	NOS/मॉड्यूल नाम	NOS/मॉड्यूल कोड एवं संस्करण	मुख्य/गैर-मुख्य	NCrF/NSQF स्तर	NCrF के अनुसार क्रेडिट	प्रशिक्षण अवधि (घंटे)					मूल्यांकन चिह्न					
						लिखित	प्रायोगिक	ऑन द जॉब - अनिवार्य प्रशिक्षण	ऑन द जॉब - वैकल्पिक	कुल	लिखित	प्रायोगिक	परियोजना	लिखित	प्रायोगिक	महत्त्व (%)
1	फर्नीचर और संबद्ध क्षेत्रों के लिए व्यवसाय विकसित करने के लिए मार्केटिंग और अनुसंधान गतिविधियों में सहायता करना	NOS कोड: FFS/N2103 संस्करण क्रमांक 1	मुख्य	3	5	12	48	90	0	150	24	52	24	0	100	25
2	फर्नीचर और संबद्ध क्षेत्रों के लिए बिक्री और वितरण गतिविधियों में सहायता करना	NOS कोड: FFS/N2104 संस्करण क्रमांक 1	मुख्य	3	5	12	48	90	0	150	18	54	28	0	100	25
3	फर्नीचर और संबद्ध क्षेत्रों के लिए बिक्री उपरांत सहायता सेवाओं में सहायता करना	NOS कोड: FFS/N2105 संस्करण क्रमांक 1	मुख्य	3	5	12	48	90	0	150	14	60	26	0	100	25
अवधि (घंटे में) / कुल अंक					15	36	144	270	0	450	56	166	78	0	300	25

मूल्यांकन - न्यूनतम योग्यता प्रतिशत

कृपया निम्नलिखित में से कोई एक बताएं:

न्यूनतम उत्तीर्ण प्रतिशत - योग्यता स्तर पर कुल: 70 % (प्रत्येक प्रशिक्षु को मूल्यांकन को सफलतापूर्वक उत्तीर्ण करने के लिए योग्यता स्तर पर बताए गए न्यूनतम कुल उत्तीर्ण प्रतिशत प्राप्त करना चाहिए।)

न्यूनतम उत्तीर्ण प्रतिशत - NOS/मॉड्यूल के अनुसार: 70 % (प्रत्येक प्रशिक्षु को मूल्यांकन को सफलतापूर्वक पास करने के लिए प्रत्येक अनिवार्य और चयनित वैकल्पिक NOS/मॉड्यूल में बताए गए न्यूनतम उत्तीर्ण प्रतिशत प्राप्त करना चाहिए।)

अनुभाग 3: प्रशिक्षण संबंधी

1.	संबंधित क्षेत्र में ट्रेनर की योग्यता और अनुभव (वर्षों में)	<p>एक ट्रेनर को निम्नलिखित में से किसी भी श्रेणी में योग्य होना चाहिए:</p> <p>स्थिति 1 : स्नातक</p> <ul style="list-style-type: none"> इंजीनियरिंग (सिविल, मैकेनिकल), आर्किटेक्चर, इंटीरियर डिजाइन, फर्नीचर डिजाइनिंग/विनिर्माण या 2 साल के सम्बंधित अनुभव के साथ कोई अन्य अनुशासन (उद्योग) पसंदीदा: 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) बिक्री और मार्केटिंग, आर्किटेक्चरल या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन। <p>स्थिति 2: प्रमाणपत्र - NSQF</p> <ul style="list-style-type: none"> NSQF लेवल 3- बहुउद्देश्य सहायक- फर्नीचर व्यवसाय विकास, 4 साल के सम्बंधित अनुभव (उद्योग) के साथ, <ul style="list-style-type: none"> आवश्यक: <ul style="list-style-type: none"> नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से ट्रेनिंग का प्रमाण पत्र पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) बिक्री और मार्केटिंग, आर्किटेक्चरल या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन। NSQF लेवल 4- सहायक फर्नीचर मार्केटिंग/सहायक बिक्री प्रतिनिधि/फर्नीचर ग्राहक सहायता प्रतिनिधि या उससे ऊपर के साथ 3 साल का सम्बंधित अनुभव (उद्योग), <ul style="list-style-type: none"> आवश्यक: <ul style="list-style-type: none"> नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से ट्रेनिंग का प्रमाण पत्र पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) बिक्री और मार्केटिंग, आर्किटेक्चरल या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
2.	संबंधित क्षेत्र में मास्टर ट्रेनर की योग्यता और अनुभव (वर्षों में)	न्यूनतम 5 वर्ष के सम्बंधित अनुभव के साथ स्नातक (किसी भी क्षेत्र में)।
3.	ट्रेनिंग के लिए आवश्यक औज़ार और उपकरण	<input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं विस्तृत टूल सूची अनुबंध 2 में संलग्न है
4.	संशोधित योग्यता के मामले में, ट्रेनर के लिए आवश्यक किसी भी अपस्किनिंग का विवरण	इस योग्यता को रोजगार योग्यता कौशल के अनिवार्य मॉड्यूल के साथ NCRF ढांचे के आधार पर संशोधित किया गया है। उम्मीदवार संशोधित योग्यता के नए घटकों के आधार पर खुद को कुशल बनाने और इच्छित प्रमाणपत्र प्राप्त करने के लिए 3-दिवसीय कार्यशाला में नामांकन कर सकते हैं।

अनुभाग 4: मूल्यांकन संबंधी

1.	संबंधित क्षेत्र में मूल्यांकनकर्ता की योग्यता और अनुभव (वर्षों में)	<p>एक मूल्यांकनकर्ता को नीचे उल्लिखित किसी भी श्रेणी में योग्य होना चाहिए:</p> <p>स्तिथि 1 : स्नातक</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ इंजीनियरिंग (सिविल, मैकेनिकल), आर्किटेक्चर, इंटीरियर डिजाइन, फर्नीचर डिजाइनिंग/विनिर्माण या 2 साल के सम्बंधित अनुभव के साथ कोई अन्य अनुशासन (उद्योग) ○ पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> ● 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) ● बिक्री और मार्केटिंग, आर्किटेक्चरल या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन। <p>स्तिथि 2: प्रमाणपत्र - NSQF</p> <p>a. NSQF लेवल 3- बहुउद्देश्य सहायक- फर्नीचर व्यवसाय विकास, 4 साल के सम्बंधित अनुभव (उद्योग) के साथ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● आवश्यक: <ul style="list-style-type: none"> ○ नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से ट्रेनिंग का प्रमाण पत्र ● पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) ○ बिक्री और मार्केटिंग, आर्किटेक्चरल या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन। <p>b. NSQF लेवल 4- सहायक फर्नीचर मार्केटिंग/सहायक बिक्री प्रतिनिधि/फर्नीचर ग्राहक सहायता प्रतिनिधि या उससे ऊपर के साथ 3 साल का सम्बंधित अनुभव (उद्योग),</p> <ul style="list-style-type: none"> ● आवश्यक: <ul style="list-style-type: none"> ○ नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र ● पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) ○ बिक्री और मार्केटिंग, आर्किटेक्चरल या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (ऑटोकैड जैसे सॉफ्टवेयर, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
2.	संबंधित क्षेत्र में प्रॉक्टर की योग्यता और अनुभव (वर्षों में)	न्यूनतम 3 वर्ष के सम्बंधित अनुभव के साथ स्नातक (किसी भी क्षेत्र में)।
3.	संबंधित क्षेत्र में लीड मूल्यांकनकर्ता/प्रॉक्टर की योग्यता और अनुभव (वर्षों में)	न्यूनतम 5 वर्ष के सम्बंधित अनुभव के साथ स्नातक (किसी भी क्षेत्र में)।
4.	मूल्यांकन का माध्यम	जिस स्थान पर मूल्यांकन किया जा रहा है, उसके आधार पर घटक ऑनलाइन, ऑफलाइन या मिश्रित हो सकते हैं।
5.	मूल्यांकन के लिए आवश्यक औज़ार और उपकरण	☒ट्रेनिंग के समान ☐हाँ ☐नहीं

अनुभाग 5: योग्यता की आवश्यकता का साक्ष्य

1.	<p>नवीनतम कौशल अंतर अध्ययन (2 वर्ष से अधिक पुराना नहीं) (हाँ/नहीं): नहीं</p> <p>FFSC ने इंटीरियर, फर्नीचर और संबद्ध क्षेत्रों में कौशल अंतराल का अनुसंधान, विश्लेषण और मूल्यांकन किया था। रिपोर्ट वर्ष 2016 में प्रकाशित हुई थी और 2025 तक वैध है जो विशिष्ट व्यवसायों और नौकरी भूमिका श्रेणियों में कौशल अंतराल और जनशक्ति की आवश्यकता का व्यापक विश्लेषण प्रदान करती है। रिपोर्ट को लिंक के माध्यम से एक्सेस किया जा सकता है: यहां क्लिक करें</p> <p>इसके साथ ही, FFSC ने अपना स्वयं का स्वदेशी LMS पोर्टल- FFSC T:AJ भी विकसित किया है। FFSC T:AJ इंटीरियर, फर्नीचर और संबद्ध उद्योगों के लिए कुशल जनशक्ति के लिए वन-स्टॉप समाधान है। नौकरी पोर्टल को उद्योग के व्यवसाय मानचित्र (OM) के अनुसार अनुकूलित किया गया है ताकि नौकरी और प्रशिक्षुता के अवसरों को उचित रूप से एकत्र करने की सुविधा मिल सके। पोर्टल नियोक्ताओं और उम्मीदवारों के लिए मांग एकत्रीकरण और आपूर्ति मिलान के लिए आदर्श समाधान प्रदान करने के लिए अनूठी सुविधाएँ प्रदान करता है। यह समय-समय पर उद्योग और संबंधित क्षेत्रों में कौशल अंतर और आवश्यकता की पहचान की सुविधा भी प्रदान करता है।</p> <p>FFSC T:AJ का मूल्यांकन इसके माध्यम से किया जा सकता है: https://ffsctaj.in/</p>
2.	<p>नवीनतम बाज़ार अनुसंधान रिपोर्ट या कोई अन्य स्रोत (2 वर्ष से अधिक पुराना नहीं) (हाँ/नहीं): हाँ</p> <p>निम्नलिखित प्रमुख शोध दस्तावेज़ सार्वजनिक डोमेन में उपलब्ध हैं:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IKEA द्वारा भारत के फर्नीचर क्षेत्र के लिए रणनीतिक रोडमैप (रिपोर्ट के लिए लिंक) 2. भारत - BCG द्वारा विश्वव्यापी फर्नीचर हब के रूप में संभावित (रिपोर्ट के लिए लिंक)
3.	<p>सरकार/उद्योग पहल/आवश्यकता (हाँ/नहीं): हाँ</p> <p>भारतीय इंटीरियर, फर्नीचर और फिटिंग उद्योग देश की अर्थव्यवस्था का तेजी से बढ़ने वाला क्षेत्र है। 2018 में, भारत सरकार ने फर्नीचर उद्योग को 'चैंपियन क्षेत्र' के रूप में मान्यता दी, जिससे इस क्षेत्र को और बढ़ावा देने के लिए इसके आयात और निर्यात में वृद्धि हुई। इसका लाभ उठाने के लिए, सरकार स्थानीय ग्राहक आधार को पूरा करने के लिए देश के भीतर कुछ स्थानों पर फर्नीचर केंद्र बना रही है।</p> <p>अन्य अनुकूलन के साथ-साथ न्यूनतम डिज़ाइन के साथ स्टाइलिश फिक्स्चर की प्रवृत्ति के साथ, उद्योग के भीतर मांग में काफी वृद्धि हुई है। इन वस्तुओं की गुणवत्ता में सुधार, इसकी सार्वभौमिक पहुंच और उद्योग मानकों में उन्नयन से क्षेत्र के भीतर मांग को और बढ़ावा मिलेगा। लकड़ी और नई जैसी जैविक सामग्रियां, सौंदर्य की दृष्टि से अधिक विविध, और सीमेंट, नालीदार कार्डबोर्ड और कंक्रीट जैसी समायोज्य सामग्रियां भी हाल ही में भारतीय बाजार में उभरी हैं ताकि पुनः डिज़ाइन किए गए रुझानों के अनुरूप बने रहें।</p> <p>क्षेत्र के भीतर अच्छी वृद्धि सुनिश्चित करने के लिए, पारंपरिक कारपेंटर और डिजाइनरों को प्रशिक्षित करने और सिखाने और उद्योग द्वारा प्रदान किए जाने वाले उत्पाद की गुणवत्ता में सुधार के लिए विशिष्ट व्यावसायिक मानकों को पूरा करने की आवश्यकता है। इसके अलावा, उद्योग के भीतर भविष्य के कौशल को बढ़ावा देने के लिए, FFSC उद्योग में कार्यबल के कौशल, उन्नयन और पुनः कौशल के लिए नौकरी भूमिका-विशिष्ट मानक विकसित कर रहा है।</p> <p>इसके अलावा, उद्योगिता के अवसरों को बढ़ावा देने के लिए पूरे भारत में स्वदेशी उत्कृष्टता केंद्र स्थापित किए जा रहे हैं। यह नौकरी चाहने वालों, विशेषकर महिलाओं को वेतन रोजगार प्राप्त करने के लिए अधिक पहुंच प्रदान करता है।</p>
4.	प्रदान किए गए उद्योग सत्यापन की संख्या: 30 (अनुच्छेदक 3 में विवरण)
5.	अनुमानित संख्या प्रशिक्षित और नियोजित किए जाने वाले व्यक्तियों की संख्या: अनुबंध 4 देखें
6.	<p>संबंधित मंत्रालय/राज्य विभागों के साथ सहमति/परामर्श का साक्ष्य:</p> <p>संबंधित मंत्रालय से लाइन मंत्रालय की सहमति का अनुरोध किया गया है और उसकी प्रतिक्रिया की प्रतीक्षा है।</p>

अनुभाग 6: अनुच्छेदक और सहायक दस्तावेज़ जाँच सूची

1.	अनुच्छेदक: NCrF स्तर/NSQF विवरणकर्ता के आधार पर NCrF/NSQF स्तर का औचित्य	अनुच्छेदक 1 देखें
2.	अनुच्छेदक: योग्यता के लिए सम्बंधित औज़ारों और उपकरणों की सूची	अनुच्छेदक 2 देखें
3.	अनुच्छेदक: उद्योग मान्यता सारांश	अनुच्छेदक 3 देखें
4.	अनुच्छेदक: प्रशिक्षण और रोजगार विवरण	अनुच्छेदक 4 देखें
5.	अनुच्छेदक: मिश्रित शिक्षा	अनुच्छेदक 5 देखें
6.	अनुच्छेदक: विस्तृत मूल्यांकन मानदंड	अनुच्छेदक 6 देखें
7.	अनुच्छेदक: मूल्यांकन रणनीति	अनुच्छेदक 7 देखें
8.	अनुच्छेदक: एकाधिक प्रवेश-निकास विवरण	लागू नहीं
9.	अनुच्छेदक: संक्षिप्ताक्षर और शब्दावली	अनुच्छेदक 8 देखें
10.	सहायक दस्तावेज़: मॉडल पाठ्यक्रम	योग्यता अनुमोदन आलेख में एक अलग दस्तावेज़ के रूप में संलग्न
11.	सहायक दस्तावेज़: कैरियर में प्रगति	योग्यता अनुमोदन आलेख में एक अलग दस्तावेज़ के रूप में संलग्न
12.	सहायक दस्तावेज़: व्यावसायिक मानचित्र	योग्यता अनुमोदन आलेख में एक अलग दस्तावेज़ के रूप में संलग्न
13.	सहायक दस्तावेज़: मूल्यांकन SOP	योग्यता अनुमोदन आलेख में एक अलग दस्तावेज़ के रूप में संलग्न

अनुच्छेदक 1: स्तर का साक्ष्य

NCrF/NSQF लेवल विवरणकर्ता	नौकरी की भूमिका/योग्यता के परिणाम की मुख्य आवश्यकताएँ	कार्य की भूमिका/परिणाम NCrF / NSQF स्तर विवरणक से कैसे संबंधित हैं	NCrF/NSQF स्तर
व्यावसायिक सैद्धांतिक ज्ञान/प्रक्रिया	निम्नलिखित कुछ पेशेवर ज्ञान क्षेत्र हैं जिन पर नौकरी की भूमिका पर ध्यान केंद्रित किया जाना चाहिए: <ul style="list-style-type: none"> बाजार अनुसंधान और अवसर पहचान का बुनियादी ज्ञान। बुनियादी मार्केटिंग सिद्धांत और रणनीति। बाजार अनुसंधान करना और अवसरों की पहचान करना। उद्योग के रुझान और बाजार की गतिशीलता के बारे में जागरूकता। CRM (ग्राहक संबंध प्रबंधन) प्रणालियों से परिचित होना। 	प्रमुख आवश्यकताओं के अनुसार, व्यक्ति उपकरणों का उपयोग जानता है और ज्ञान को सीमित संदर्भ में लागू करता है। व्यक्ति कार्य एवं गुणवत्ता के संदर्भ को सीमित रूप से ही समझ पाता है। नौकरी की आवश्यकताएं NSQF स्तर 3 विवरणकर्ता से मेल खाती हैं। इसलिए स्तर 3 आंका गया है।	3
व्यावसायिक और तकनीकी कौशल/विशेषज्ञता	निम्नलिखित कुछ व्यावसायिक ज्ञान आवश्यकताएँ हैं: <ul style="list-style-type: none"> मौलिक बिक्री तकनीकें और रणनीतियाँ। प्रशासनिक कार्य और डेटा एंटी करना। बुनियादी कंप्यूटर कौशल और सम्बंधित सॉफ्टवेयर टूल सीखने की इच्छा। बुनियादी कंप्यूटर कौशल और सम्बंधित सॉफ्टवेयर टूल सीखने की इच्छा। 	जैसा कि मुख्य आवश्यकताओं में बताया गया है, व्यक्ति नियमित रूप से कम समझ और अधिक अभ्यास के साथ विभिन्न कार्यों को करता है। नौकरी की आवश्यकताएं NSQF स्तर 3 विवरणकर्ता से मेल खाती हैं। इसलिए स्तर 3 आंका गया है।	3
रोजगार तत्परता एवं उद्यमिता कौशल एवं मानसिकता/व्यावसायिक कौशल	नौकरी की भूमिका के लिए आवश्यक कुछ पेशेवर कौशल निम्नलिखित हैं: <ul style="list-style-type: none"> विस्तार पर ध्यान। समय प्रबंधन। ग्राहक संबंध प्रबंधन। टीम वर्क और सहयोग। सृजनात्मकता और नवाचार। अनुकूलनशीलता और लचीलापन। समस्या-समाधान और आलोचनात्मक सोच। माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस सुइट (वर्ड, एक्सेल, पावरपॉइंट) में प्रवीणता। लिखित और मौखिक संचार कौशल। 	व्यक्ति अपने पेशेवर कौशल का प्रदर्शन करता है, जो अनुप्रयोगों की एक संकीर्ण श्रृंखला में नियमित और दोहराव वाला होता है। नौकरी की आवश्यकताएं NSQF स्तर 3 विवरणकर्ता से मेल खाती हैं। इसलिए, स्तर 3 पर आंका गया है।	3

व्यापक शिक्षण परिणाम/मुख्य कौशल	कार्य भूमिकाओं के व्यापक सीखने के परिणाम हैं: <ul style="list-style-type: none"> • फर्नीचर और संबद्ध व्यवसाय विकास के लिए मार्केटिंग अनुसंधान, डेटा विश्लेषण और रिपोर्टिंग में सहायता करना। • ग्राहक जुड़ाव, क्रॉस-फंक्शनल सहयोग और व्यवसाय विकास उद्देश्यों को प्राप्त करने में सहायता करें। • फर्नीचर और संबद्ध क्षेत्रों के लिए व्यवसाय विकसित करने के लिए मार्केटिंग और अनुसंधान गतिविधियों में सहायता करना। • फर्नीचर और संबद्ध क्षेत्रों के लिए बिक्री और वितरण गतिविधियों में सहायता करना। • फर्नीचर और संबद्ध क्षेत्रों के लिए बिक्री उपरांत सहायता सेवाओं में सहायता करना। • स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रथाओं का पालन करें। • कार्यस्थल पर काम करते समय रोजगार योग्यता कौशल का पालन करें। 	नौकरी की आवश्यकताएं NSQF स्तर 3 विवरणकर्ता से मेल खाती हैं। इसलिए, स्तर 3 रखा गया है।	3
जिम्मेदारी	व्यक्ति स्वास्थ्य एवं सुरक्षा मानदंडों का पालन करते हुए अपना कार्य करता है। निम्नलिखित कुछ प्रमुख जिम्मेदारियाँ हैं: <ul style="list-style-type: none"> • व्यवसाय विकास के लिए बाज़ार अनुसंधान एवं विश्लेषण गतिविधियों में सहायता करना। • नेटवर्किंग और हितधारक सहभागिता गतिविधियों में सहायता करना। • उचित दस्तावेज़ीकरण और रिकॉर्ड रखने में सहायता करें। • ग्राहक सहभागिता गतिविधियों में सहायता करें। • क्रॉस फंक्शनल सहयोग में सहायता करें। • विभागीय उद्देश्यों की प्राप्ति में सहायता करना। • निरंतर व्यावसायिक शिक्षा और विकास सुनिश्चित करें। 	व्यक्ति निर्देश और कड़ी निगरानी में काम करता है। व्यक्ति की अपने कार्य के प्रति कुछ जिम्मेदारी होती है। नौकरी की आवश्यकताएं NSQF स्तर 3 विवरणकर्ता से मेल खाती हैं। इसलिए स्तर 3 पर रखा गया है।	3

अनुच्छेदक 2: औज़ार और उपकरण (लैब सेटअप)

औज़ारों और उपकरणों की सूची
बैच का आकार: 20 उम्मीदवार

क्र.सं.	औज़ार/उपकरण का नाम	विशेष विवरण	निर्दिष्ट बैच आकार के लिए मात्रा
1	ग्राहक संबंध प्रबंधन (CRM) प्रणाली	CRM सॉफ्टवेयर	4 नग
2	बिक्री और मार्केटिंग संपार्श्विक	ब्रोशर, फ़्लायर्स, कैटलॉग, प्रस्तुतियाँ, नमूने	4 सेट
3	ग्राहक प्रतिक्रिया प्रपत्र	फीडबैक फॉर्म के नमूने	4 सेट
4	निष्पादन सहायता उपकरण	परियोजना प्रबंधन सॉफ्टवेयर, सहयोग प्लेटफॉर्म	4 नग
5	दस्तावेज़ीकरण और रिपोर्टिंग उपकरण	वर्ड प्रोसेसिंग सॉफ्टवेयर, प्रेजेंटेशन सॉफ्टवेयर	4 नग
6	डेटा विश्लेषण उपकरण	स्प्रेडशीट सॉफ्टवेयर	4 नग
7	बिक्री आदेश प्रसंस्करण सॉफ्टवेयर	बिक्री आदेश प्रबंधन सॉफ्टवेयर	4 नग
8	इन्वेंटरी प्रबंधन प्रणाली	इन्वेंटरी प्रबंधन सॉफ्टवेयर	4 नग
9	उत्पाद कैटलॉग और ब्रोशर	नमूना मुद्रित या डिजिटल उत्पाद कैटलॉग, ब्रोशर	4 सेट
10	मूल्य निर्धारण पत्रक और प्रचार सामग्री	नमूना मुद्रित या डिजिटल मूल्य निर्धारण पत्रक	4 सेट
11	वारंटी और मरम्मत दिशानिर्देश	नमूना मुद्रित या डिजिटल वारंटी और मरम्मत नियमावली	4 सेट
12	अग्निशामक: आग	उपलब्धता के अनुसार	1 नग
13	प्राथमिक चिकित्सा किट	उपलब्धता के अनुसार	1 नग
14	भंडारण कैबिनेट	उपलब्धता के अनुसार	1 नग
15	कार्यस्थल की सफ़ाई और रखरखाव उपकरण	झाड़ू, धूल संग्रहकर्ता, कपड़ा	1 सेट
16	हार्डवेयर और फिटिंग ब्रोशर	नमूना मुद्रित या डिजिटल हार्डवेयर और फिटिंग कैटलॉग	4 सेट

कक्षा सहायक सामग्री

कक्षा में सत्र आयोजित करने के लिए आवश्यक सहायताएँ हैं:

1. सफ़ेद बोर्ड
2. बोर्ड मार्कर
3. झाड़न
4. प्रोजेक्टर/स्मार्ट टीवी
5. लैपटॉप
6. प्रशिक्षु कुर्सियाँ/स्टूल (सैद्धांतिक व्याख्यान के लिए)
7. ट्रेनर का मंच
8. ट्रेनर की कुर्सी
9. भंडारण कैबिनेट (अलमारी)

अनुच्छेदक 3: उद्योग सत्यापन सारांश

मान्यकरणों की संख्या: 30

क्र.सं	संगठन का नाम	प्रतिनिधि का नाम	पद	राज्य	संपर्क फ़ोन नंबर	ईमेल आईडी
1	आर्यम्न इंटीरियर सॉल्यूशन प्राइवेट लिमिटेड	विपुल मिस्त्री	हेड - HR	मुंबई	9820439351	hr@aryamman.in
2	मैगपाई लिविंग प्राइवेट लिमिटेड	श्री दीपक गुप्ता	निदेशक परिचालन	हरियाणा	9810098982	Deepak@magppie.com
3	प्राइमडेकोर फर्नीचर और इंटीरियर्स LLP	सुश्री प्रियंका पवित्रन	नामित भागीदार	केरल	8547534628	prime_pavi@yahoo.com priankapavithran92@gmail.com
4	बेलिंडा सोफा	श्री राजेंद्रन. TR	प्रबंध निदेशक	केरल	9747547462	rejipvm@gmail.com
5	एलिगेंट इंटीरियर एंड मॉड्यूलर किचन प्राइवेट लिमिटेड	रंजीत K	प्रबंध निदेशक	केरल	9947208000	सुरुचिपूर्णइंटीरियर79@gmail.com
6	ओमेगा इनोवेटिव इंडस्ट्रीज	श्री अनिल कुमार	प्रबंध भागीदार	केरल	7593887604	hyfurn@gmail.com
7	आर्किस्टोक डिजाइन प्राइवेट लिमिटेड	श्री चंदर ताराचंद देवराज	निदेशक	गुजरात	9033011559	chander@archistoc.com
8	श्री राम वुडेन इंडस्ट्रीज प्राइवेट लिमिटेड	श्री विश्वास सोनिगरा	प्रबंध निदेशक	गुजरात	9825084241	vishwas@vittaazio.com
9	नरसी एंड एसोसिएट्स	श्री जगदीश कुलरिया	निदेशक	मुंबई	8898855555	jagdishcularia@narsi.in
10	नरसी इंटीरियर इंफ्रास्ट्रक्चर प्राइवेट लिमिटेड	श्री नरसी कुलरिया	प्रबंध निदेशक	मुंबई	9821052087	narsicularia@narsi.in
11	ग्रीनप्लाई इंडस्ट्रीज लिमिटेड	श्री राजेश मित्तल	अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक	पश्चिम बंगाल	9999627822	rajeshmittal@greenply.com
12	ELBA इंटीरियर्स	श्री प्रशांत कुरियन	निदेशक	केरल	9847708649	elba@elbatraders.com
13	वुडटेक कंसल्टेंट प्राइवेट लिमिटेड	श्री गोपी T	प्रबंध निदेशक	कर्नाटक	9448278398	gopi@woodtech.in

14	दा कैडिया फ़र्न	नीथू राफेल	प्रबंधक	केरल	9072100010	thecadiafurn@gmail.com
15	कलईमगल इंडस्ट्री	विजय कुमार	प्रबंधक	केरल	8946055915	Svfurnituresalam@gmail.com
16	कामरी इनोवेशन प्राइवेट लिमिटेड	शिहाब	HR प्रबंधक	केरल	99953775992	Kawryinnovations@gmail.com
17	श्री वेलमुरुगन फर्नीचर	राजेंद्रन G	महाप्रबंधक	केरल	7373014458	Svfurnituresalem@gmail.com
18	VIHAS इंटीरियर्स	T सुजैवेल बालाजी	प्रबंध निदेशक	केरल	7373014462	VihASFURNITURES@gmail.com
19	ए वन फर्नीचर	P. अली	मालिक	केरल	9446654914	aonefurniturekannur@gmail.com
20	अल बैथ फर्नीचर	अब्दुल अज़ीज़	प्रबंध निदेशक	केरल	9656165997	albaithfurnituremall@gmail.com
21	कासा डिज़ाइन	आफरीन	प्रबंध निदेशक	केरल	7356772772	casadesignind@gmail.com
22	हार्ड-स्टाइल उत्पाद	सीनिवासन. D. G	HR प्रबंधक	केरल	9677310717	hr@vickys.co.in
23	मोडो फर्नीचर फैक्ट्री। LLP	फ़ैयास K	प्रबंध निदेशक	केरल	99950 77520	modofurniturefactory@gmail.com
24	राधेश्याम इंटेक्स प्रोडक्ट्स प्राइवेट लिमिटेड	बिकास पोद्दर	निदेशक	बेंगलुरु	9845201519	info@radheshyamintex.com
25	वूडेक वुड वर्क्स	शाजी MK		केरल	9447902529	woodecwoodworks@gmail.com
26	ताज सोफ़ाज़	अब्दुल सलाम	प्रबंध भागीदार	केरल	9447699508	tajsofa896@gmail.com
27	कैपल इंडस्ट्रियल सॉल्यूशंस	जेनिथ थॉमस	क्षेत्रीय प्रबंधक-उत्तर एवं पूर्व	मुंबई	9599487490	zenith@caple.in
28	निर्माण इंडिया कंस्ट्रक्शन प्राइवेट लिमिटेड	दीपक सिंह बिष्ट	सहायक मैनेजर	दिल्ली	9910486543	Deepakbisht@nirmanidia.in
29	ANJ टर्नकी प्रोजेक्ट्स प्राइवेट लिमिटेड	नेहल मेहता	वित्त प्रमुख	मुंबई	9819338101	nehal@anj.co.in
30	शेपज़ एन डिज़ाइन्स (द प्लैंक)	सुश्री हेमलता G.	मालिक	तमिलनाडु	9094044888	hema@theplank.in

अनुच्छेदक 4: ट्रेनिंग एवं रोजगार विवरण

ट्रेनिंग और रोजगार अनुमान:

वर्ष	कुल उम्मीदवार		औरत		विकलांग लोग	
	अनुमानित ट्रेनिंग #	अनुमानित रोजगार के अवसर	अनुमानित ट्रेनिंग #	अनुमानित रोजगार के अवसर	अनुमानित ट्रेनिंग #	अनुमानित रोजगार के अवसर
23-24	1000	500	50	50	0	0
24-25	3000	1500	200	200	0	0
25-26	3000	1500	200	200	0	0

वे भाषाएँ जिनमें सामग्री उपलब्ध है:

अंग्रेजी और हिंदी

अनुच्छेदक 5: मिश्रित शिक्षा

मिश्रित शिक्षण अनुमानित अनुपात और वैकल्पिक उपकरण:

NCVET "व्यावसायिक शिक्षा, ट्रेनिंग और कौशल के लिए मिश्रित शिक्षण के लिए दिशानिर्देश" देखें:

<https://ncvet.gov.in/sites/default/files/Guidelines%20for%20Blended%20Learning%20for%20Vocational%20Education,%20Training%20&%20स्किलिंग.pdf>

क्र.सं.	योग्यता के घटकों का चयन करें	वैकल्पिक उपकरणों की सूची - सभी चयनितों के लिए अवयव	ऑफ़लाइन: ऑनलाइन अनुपात
1	लिखित/व्याख्यान - सैद्धांतिक और वैचारिक ज्ञान प्रदान करना	<ul style="list-style-type: none"> ई-पुस्तकें/पाठ्यपुस्तकें/ई-सामग्री प्रस्तुतियों कक्षा सहायक सामग्री पत्रिकाओं मूल्यांकन एवं प्रश्नोत्तरी उपकरण फ़्लैशकार्ड खेल या प्रश्नोत्तरी सहयोगात्मक/समूह परियोजनाएँ वीडियो ट्यूटोरियल और वेबिनार वीडियो कॉन्फ़्रेंसिंग सॉफ्टवेयर टैकिंग एवं रिपोर्टिंग प्लेटफ़ार्म 	60:40
2	शिक्षार्थियों को सॉफ्ट स्किल्स, जीवन कौशल और रोजगार कौशल/परामर्श प्रदान करना	<ul style="list-style-type: none"> प्रस्तुतियों समूह चर्चाएँ केस स्टडीज/प्रोजेक्ट्स खेल या प्रश्नोत्तरी सीखने के रास्ते वीडियो ट्यूटोरियल और वेबिनार वीडियो कॉन्फ़्रेंसिंग सॉफ्टवेयर टैकिंग एवं रिपोर्टिंग प्लेटफ़ार्म सिमुलेटर/AR उपकरण 	50:50
3	शिक्षार्थियों को प्रायोगिक प्रदर्शन दिखाना	<ul style="list-style-type: none"> संवर्धित वास्तविकता अनुप्रयोग खेल या प्रश्नोत्तरी संवादात्मक सफ़ेद बोर्ड सहयोग उपकरण ऑनलाइन ट्यूटोरियल और इंटरएक्टिव सिमुलेशन डिजिटल सिमुलेशन 	60:40
4	व्यावहारिक कौशल/प्रयोगशाला कार्य/कार्यशाला/शॉप फ्लोर ट्रेनिंग प्रदान करना	<ul style="list-style-type: none"> वर्चुअल लैब्स गेमिफ़िकेशन 	80:20

		<ul style="list-style-type: none"> डिजिटल जुड़वां सहयोगात्मक लेखन प्लेटफ़ार्म सिमुलेटर/AR उपकरण डिजिटल सिमुलेशन ऑनलाइन पाठ्यक्रम प्लेटफ़ार्म/LMS 	
5	खट्यूटोरियल/असाइनमेंट/ड्रिल/अभ्यास	<ul style="list-style-type: none"> ऑनलाइन पाठ्यक्रम प्लेटफ़ार्म/LMS सिमुलेटर/AR उपकरण ऑनलाइन ट्यूटोरियल और इंटरएक्टिव सिमुलेशन स्क्रीन रिकॉर्डिंग और प्रस्तुति सॉफ्टवेयर सहयोग उपकरण मूल्यांकन एवं प्रश्नोत्तरी उपकरण 	70:30
6	खप्रॉक्टर्ड मॉनिटरिंग/आकलन/मूल्यांकन/परीक्षा	<ul style="list-style-type: none"> ऑनलाइन मूल्यांकन/प्रश्नोत्तरी सॉफ्टवेयर बायोमीट्रिक प्रमाणीकरण उपकरण रिमोट परीक्षा लॉकिंग/प्रॉक्टरींग सॉफ्टवेयर हैकेथन्स 	30:70
7	खकार्य पर ट्रेनिंग (OJT)/प्रोजेक्ट वर्क इंटरशिप/अप्रेंटिसशिप ट्रेनिंग	<ul style="list-style-type: none"> केस स्टडीज/प्रोजेक्ट्स सिमुलेटर/AR उपकरण कार्य प्रबंधन उपकरण ऑनलाइन सहयोग उपकरण 	90:10

अनुच्छेदक 6: विस्तृत मूल्यांकन मानदंड

प्रत्येक NOS/मॉड्यूल के लिए विस्तृत मूल्यांकन मानदंड इस प्रकार हैं:

NOS/मॉड्यूल नाम	प्रदर्शन मानदंड/सीखने के परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	लिखित मार्क्स	प्रायोगिक मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	मौखिक मार्क्स
FFS/N2101: फर्नीचर और संबद्ध व्यवसाय विकास के लिए मार्केटिंग अनुसंधान, डेटा विश्लेषण और रिपोर्टिंग में सहायता	व्यवसाय विकास के लिए बाज़ार अनुसंधान एवं विश्लेषण गतिविधियों में सहायता करना	6	12	8	0
	PC1. सौंपे गए कार्यों और जिम्मेदारी से संबंधित दैनिक कार्यों और परियोजनाओं में सुपरवाइजर की सहायता करें	2	0	4	0
	PC2. मार्केटिंग, बिक्री, वितरण, या बिक्री के बाद समर्थन से संबंधित सम्बंधित डेटा एकत्र और विश्लेषण करें।	2	6	0	0
	PC3. निर्णय लेने और रणनीति तैयार करने में सहायता के लिए संबंधित क्षेत्र में रुझानों, अवसरों और चुनौतियों की पहचान करने में सहायता करता है।	2	6	4	0
	नेटवर्किंग और हितधारक सहभागिता गतिविधियों में सहायता करना	4	18	12	0
	PC4. संबंधित टीम के सदस्यों को मार्केटिंग अभियानों, बिक्री पहलों, वितरण गतिविधियों, या बिक्री के बाद सहायता कार्यक्रमों को निष्पादित करने में सहायता करता है।	2	6	4	0
	PC5. पेशेवर नेटवर्क का विस्तार करने और उद्योग संबंध बनाने के लिए उद्योग कार्यक्रमों, सम्मेलनों और व्यापार शो की योजना और आयोजन में सक्रिय रूप से भाग लेता है।	2	6	4	0
	PC6. सहयोग के अवसरों का पता लगाने के लिए उद्योग हितधारकों, संभावित ग्राहकों और रणनीतिक भागीदारों के साथ जुड़ें	0	6	4	0
	उचित दस्तावेज़ीकरण और रिकॉर्ड रखने में सहायता करें	8	24	8	0
	PC7. मुख्य निष्कर्षों और अंतर्दृष्टियों को सारांशित करें, और अपेक्षित दस्तावेज़ बनाए रखें।	2	6	4	0
PC8. डिज़ाइन परिवर्तन, संशोधन और संस्करण नियंत्रण के रिकॉर्ड के साथ फ़ाइलों को बनाए रखें, व्यवस्थित करें और अपडेट करें	2	6	4	0	
PC9. संगठनात्मक नीतियों के अनुरूप दस्तावेज़ीकरण की स्थिरता सुनिश्चित करें	2	6	0	0	
PC10. सुपरवाइजर के प्रश्नों और फीडबैक का समय पर उत्तर देना	2	6	0	0	
	NOS कुल	18	54	28	0
FFS/N2102: ग्राहक जुड़ाव, क्रॉस फंक्शनल सहयोग और व्यवसाय विकास उद्देश्यों को प्राप्त करने में सहायता	ग्राहक सहभागिता गतिविधियों में सहायता करें	4	12	12	0
	PC1. फीडबैक इकट्ठा करने, उनकी ज़रूरतों को समझने और उनके प्रश्नों या चिंताओं का समाधान करने के लिए ग्राहकों के साथ बातचीत करने में सहायता करें।	0	6	4	0
	PC2. प्रभावी संचार और समय पर प्रतिक्रिया के माध्यम से मजबूत ग्राहक संबंध बनाए रखने में सहायता करें।	2	0	4	0
	PC3. असाधारण सेवा प्रदान करके और ग्राहक संतुष्टि सुनिश्चित करके ग्राहक अनुभव को बढ़ाने में योगदान देता है।	2	6	4	0
	क्रॉस फंक्शनल सहयोग में सहायता करें	6	24	0	0
	PC4. साझा उद्देश्यों को प्राप्त करने के लिए मार्केटिंग, बिक्री, वितरण, या ग्राहक सहायता जैसे अन्य विभागों के साथ सहयोग करें।	2	8	0	0
PC5. बैठकों, चर्चाओं और परियोजनाओं में सक्रिय रूप से भाग लेकर प्रभावी संचार और टीम वर्क को बढ़ावा देना।	2	8	0	0	
PC6. उत्पाद विकास और सेवाओं पर क्रॉस-फंक्शनल पहलों में विचारों और अंतर्दृष्टि का योगदान करें।	2	8	0	0	

	विभागीय उद्देश्यों की प्राप्ति में सहायता करना	6	6	12	0
	PC7. विभागीय लक्ष्यों और लक्ष्यों को प्राप्त करने में सुपरवाइजर और टीम के सदस्यों का समर्थन करें।	2	0	4	0
	PC8. पहल, परियोजनाओं या अभियानों की प्रगति की निगरानी और रिपोर्ट करने में सहायता करता है।	2	6	4	0
	PC9. लक्ष्य-उन्मुख गतिविधियों में सक्रिय रूप से भाग लेकर व्यवसाय विकास विभाग की समग्र सफलता में योगदान करें।	2	0	4	0
	निरंतर व्यावसायिक शिक्षा और विकास सुनिश्चित करें	2	12	4	0
	PC10. सक्रिय रूप से सीखने और विकास के अवसरों की तलाश करें, जैसे उद्योग कार्यक्रमों में भाग लेना, सेल्सफोर्स/CRS आदि जैसे पेशेवर सॉफ्टवेयर का उपयोग करना, या वेबिनार के माध्यम से।	0	6	4	0
	PC11. सुधार के क्षेत्रों की पहचान करने और अपने कौशल और ज्ञान को बढ़ाने की दिशा में काम करने के लिए वरिष्ठ जनों और सहकर्मियों से फीडबैक लें।	2	6	0	0
	NOS कुल	18	54	28	0
FFS/N8205:	कार्यस्थल पर स्वच्छता बनाए रखें	4	4	3	4
कार्यस्थल स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण संबंधी प्रक्रियाओं का पालन करें	PC1. स्वच्छता, भोजन प्रबंधन, सफाई के संबंध में खराब संगठनात्मक प्रथाओं की पहचान करें और रिपोर्ट करें।	2	2	0	2
	PC2. सुनिश्चित करें कि कूड़ेदान या कूड़ा संग्रहण स्थल हर दिन साफ किए जाएं।	2	2	3	2
	स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करें	5	6	8	2
	PC3. हर समय काम करते समय स्वास्थ्य और सुरक्षा कानून, विनियमों और अन्य सम्बंधित दिशानिर्देशों का अनुपालन करें।	3	3	4	1
	PC4. काम के अनुकूल और सम्बंधित व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा (OHS) दिशानिर्देशों के अनुरूप उपयुक्त व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण का उपयोग करें: मास्क, सुरक्षा चश्मा, सिर की सुरक्षा, कान के मफ, सुरक्षा जूते, दस्ताने, एप्रन, आदि।	2	3	4	1
	व्यक्तिगत स्वच्छता बनाए रखें	4	4	5	0
	PC5. कार्यस्थल के ड्रेस कोड के अनुसार साफ कपड़े पहनें।	2	2	3	0
	PC6. सुझाई गई सामग्री जैसे साबुन, एक-उपयोग वाले डिस्पोजेबल टिशू, गर्म पानी आदि का उपयोग करके नियमित रूप से हाथ धोएं।	2	2	2	0
	कार्य खतरों से बचने के लिए एहतियाती उपाय	12	16	0	2
	PC7. कार्यस्थल पर प्रदर्शित सुरक्षा चिन्हों का पालन करें।	3	3	0	1
	PC8. किसी भी विद्युत चालित औज़ार और उपकरण आदि को संभालते समय सुरक्षा उपाय और जांच करें।	3	7	0	1
	PC9. कार्य क्षेत्र के अंदर हानिकारक रसायनों का उपयोग केवल बताए गए दिशानिर्देशों के अनुसार सुनिश्चित करें।	3	3	0	0
	PC10. कचरे का सुरक्षित प्रबंधन और निपटान सुनिश्चित करें।	3	3	0	0
	सामग्री संरक्षण और संसाधनों का अनुकूलन सुनिश्चित करें	7	8	6	0
	PC11. जल के संरक्षण और पुनः उपयोग के लिए सुझाए गए तरीकों को लागू करें।	1	3	1	0
	PC12. उपयोग में न होने पर बिजली के उपकरणों को बंद स्थिति में रखना सुनिश्चित करें।	3	2	2	0
	PC13. निर्देश के अनुसार औजारों, मशीनों और उपकरणों की नियमित सफाई करें।	3	3	3	0
	NOS कुल	32	38	22	8
DGT/VSQ/N0101:	रोजगार योग्यता कौशल का परिचय	1	1	0	0
रोजगार कौशल (30 घंटे)	PC1. नौकरी की आवश्यकताओं को पूरा करने में रोजगार योग्यता कौशल के महत्व को समझें।	0	0	0	0
	संवैधानिक मूल्य - नागरिकता	1	1	0	0

PC2. संवैधानिक मूल्यों, नागरिक अधिकारों, कर्तव्यों, व्यक्तिगत मूल्यों और नैतिकता और पर्यावरण की दृष्टि से टिकाऊ प्रथाओं की पहचान करें।	0	0	0	0
21वीं सदी में पेशेवर बनना	1	3	0	0
PC3. 21वीं सदी के कौशल जैसे आत्म जागरूकता, व्यवहार कौशल, सकारात्मक दृष्टिकोण, आत्म-प्रेरणा, समस्या-समाधान, रचनात्मक सोच, समय प्रबंधन, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, निरंतर सीखने की मानसिकता आदि की व्याख्या करें।	0	0	0	0
बुनियादी अंग्रेजी कौशल	2	3	0	0
PC4. कुछ बुनियादी अंग्रेजी वाक्यांशों या वाक्यों का उपयोग करके दूसरों से बात करें।	0	0	0	0
संचार कौशल	1	1	0	0
PC5. दूसरों के साथ संवाद करते समय अच्छे शिष्टाचार का पालन करें।	0	0	0	0
PC6. एक टीम में अन्य लोगों के साथ काम करें।	0	0	0	0
विविधता और समावेशन	1	1	0	0
PC7. सभी लिंगों और दिव्यांगजनों के साथ उचित ढंग से संवाद करें और व्यवहार करें।	0	0	0	0
PC8. यौन उत्पीड़न से संबंधित किसी भी मुद्दे की रिपोर्ट करें।	0	0	0	0
वित्तीय और कानूनी साक्षरता	3	4	0	0
PC9. विभिन्न वित्तीय उत्पादों और सेवाओं का सुरक्षित और सुरक्षापूर्वक उपयोग करें।	0	0	0	0
PC10. आय, व्यय, बचत आदि की गणना करें।	0	0	0	0
PC11. कानूनी अधिकारों और कानूनों के अनुसार किसी भी शोषण के लिए संबंधित अधिकारियों से संपर्क करें।	0	0	0	0
आवश्यक डिजिटल कौशल और कानून	4	6	0	0
PC12. डिजिटल उपकरणों को संचालित करें और इसकी सुविधाओं और अनुप्रयोगों का सुरक्षित और संरक्षित तरीके से उपयोग करें।	0	0	0	0
PC13. इंटरनेट और सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म का सुरक्षित और संरक्षित तरीके से उपयोग करें।	0	0	0	0
उद्यमशीलता	3	5	0	0
PC14. संभावित व्यवसाय के अवसरों की पहचान करें और उनका आकलन करें।	0	0	0	0
PC15. धन और संबंधित वित्तीय और कानूनी चुनौतियों की व्यवस्था के लिए स्रोतों की पहचान करें।	0	0	0	0
ग्राहक सेवा	2	2	0	0
PC16. विभिन्न प्रकार के ग्राहकों की पहचान करें।	0	0	0	0
PC17. ग्राहकों की जरूरतों को पहचानें और उन्हें उचित रूप से संबोधित करें।	0	0	0	0
PC18. उचित स्वच्छता और सौंदर्य मानकों का पालन करें।	0	0	0	0
प्रशिक्षता एवं नौकरियों के लिए तैयार होना	1	3	0	0
PC19. एक बुनियादी बायोडाटा बनाएं।	0	0	0	0
PC20. उपयुक्त नौकरियों खोजें और आवेदन करें।	0	0	0	0
PC21. आवश्यकता के अनुसार शिक्षता अवसरों की पहचान करें और उन्हें पंजीकृत करें।	0	0	0	0
NOS कुल	20	30	0	0

FFS/N2103: फर्नीचर और संबद्ध क्षेत्रों के लिए व्यवसाय विकसित करने के लिए मार्केटिंग अनुसंधान गतिविधियों में सहायता करना	बाज़ार अनुसंधान एवं विश्लेषण में सहायता करना	4	12	4	0
	PC1 ग्राहक की प्राथमिकताओं, बाज़ार के रुझान और प्रतिस्पर्धी गतिविधियों पर जानकारी इकट्ठा करने के लिए अनुसंधान का संचालन करें।	2	4	2	0
	PC2 उत्पाद विकास, लक्षित दर्शकों के विस्तार, या मार्केटिंग अभियान अनुकूलन के अवसरों की पहचान करने के लिए बाजार डेटा और ग्राहक प्रतिक्रिया का विश्लेषण करने में सहायता करें।	0	4	2	0
	PC3 मार्केटिंग प्रभावशीलता को बढ़ाने के लिए ग्राहक व्यक्तित्व और विभाजन रणनीतियों के विकास का समर्थन करें।	2	4	0	0
	आउटरीच अभियान निष्पादन और प्रबंधन में सहायता करें	4	8	6	0
	PC4 योजना, समन्वय और कार्यान्वयन सहित मार्केटिंग अभियानों के निष्पादन में सहायता करना।	0	4	2	0
	PC5 विज्ञापन, ब्रोशर और डिजिटल परिसंपत्तियों जैसी अभियान सामग्रियों के विकास का समर्थन करें।	2	4	2	0
	PC6 अभियानों की निगरानी, मेट्रिक्स को ट्रैक करने और सुधार के लिए सिफारिशें प्रदान करने में सहायता करता है।	2	0	2	0
	डिजिटल मार्केटिंग और सोशल मीडिया आउटरीच में सहायता करें	6	8	6	0
	PC7 सोशल मीडिया अभियान, ईमेल मार्केटिंग और सामग्री मार्केटिंग सहित डिजिटल मार्केटिंग रणनीतियों के निर्माण और कार्यान्वयन में सहायता करना।	2	4	2	0
	PC8 सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म को प्रबंधित करने, आकर्षक सामग्री पोस्ट करने और उपयोगकर्ता सहभागिता और इंटरैक्शन की निगरानी करने में सहायता करें।	2	0	2	0
	PC9 कंपनी की वेबसाइट और ऑनलाइन उपस्थिति के विकास और अनुकूलन का समर्थन करें।	2	4	2	0
	सामग्री निर्माण और प्रबंधन में सहायता करें	4	12	6	0
	PC10 वेबसाइट पेज, ब्लॉग लेख, सोशल मीडिया पोस्ट और मार्केटिंग कोलैटरल सहित विभिन्न मार्केटिंग चैनलों के लिए आकर्षक और जानकारीपूर्ण सामग्री बनाने में सहायता करता है।	2	4	2	0
	PC11 सामग्री परिसंपत्तियों के प्रबंधन और आयोजन में सहायता करता है, सटीकता, स्थिरता और सम्बंधितता सुनिश्चित करता है।	0	4	2	0
PC12 विभिन्न प्लेटफार्मों और अभियानों के लिए सामग्री कैलेंडर के विकास, योजना और शेड्यूलिंग में योगदान करें।	2	4	2	0	
विश्लेषण और रिपोर्टिंग कार्यों में सहायता करें	6	12	2	0	
PC13 वेबसाइट ट्रैफिक, सोशल मीडिया सहभागिता और अभियान रूपांतरण जैसे मार्केटिंग प्रदर्शन मेट्रिक्स की निगरानी और विश्लेषण करने में सहायता करें।	2	4	0	0	
PC14 प्रमुख मेट्रिक्स, रुझानों और कार्रवाई योग्य अंतर्दृष्टि पर प्रकाश डालते हुए मार्केटिंग प्रदर्शन रिपोर्ट तैयार करने में योगदान दें।	2	4	2	0	
PC15 विश्लेषण के आधार पर अंतर्दृष्टि और सिफारिशें प्रदान करके डेटा-संचालित निर्णय लेने का समर्थन करता है।	2	4	0	0	
	NOS कुल	24	52	24	0
FFS/N2104: फर्नीचर और संबद्ध क्षेत्रों के लिए बिक्री और वितरण गतिविधियों में सहायता	बिक्री सहायता और ग्राहक संबंध प्रबंधन में सहायता करें	4	12	12	0
	PC1 ऑर्डर प्रोसेसिंग, ट्रैकिंग और पूर्ति सहित बिक्री गतिविधियों के समन्वय में सहायता करें।	2	0	4	0
	PC2 ग्राहकों की पूछताछ को प्रबंधित करने, मुद्दों को हल करने और ग्राहकों की संतुष्टि सुनिश्चित करने में सहायता करें।	2	6	4	0
	PC3 ग्राहक डेटाबेस प्रबंधित करने, ग्राहक इंटरैक्शन पर नज़र रखने और ग्राहक रिकॉर्ड अपडेट करने में सहायता करें।	0	6	4	0
	वितरण और लॉजिस्टिक कोऑर्डिनेशन में सहायता करें	4	6	4	0
PC4 इन्वेंट्री प्रबंधन, ऑर्डर पूर्ति और शिपिंग समन्वय सहित उत्पाद वितरण और लॉजिस्टिक्स गतिविधियों के समन्वय में सहायता करें।	2	6	0	0	

	PC5. तीसरे पक्ष के लॉजिस्टिक्स सेवा प्रदाताओं के साथ उत्पाद वितरण के समन्वय में सहायता करना, ग्राहकों को समय पर और सटीक शिपमेंट सुनिश्चित करना।	2	0	4	0
	बाज़ार और प्रतिस्पर्धा विश्लेषण में सहायता करें	4	18	8	0
	PC6. बाज़ार के रुझान, ग्राहक प्राथमिकताओं और प्रतिस्पर्धी गतिविधियों पर अनुसंधान और विश्लेषण करना।	2	6	4	0
	PC7. बाज़ार के अवसरों, ग्राहकों की ज़रूरतों और प्रतिस्पर्धी लाभों की पहचान करने के लिए डेटा एकत्र करने और उसका विश्लेषण करने में सहायता करना।	0	6	4	0
	PC8. मूल्य निर्धारण रणनीतियों, उत्पाद स्थिति और बाजार में प्रवेश योजनाओं के विकास में योगदान देना है।	2	6	0	0
	बिक्री रिपोर्टिंग और विश्लेषण में सहायता करें	6	18	4	0
	PC9. बिक्री प्रदर्शन, बाज़ार हिस्सेदारी और ग्राहक प्रतिक्रिया सहित बिक्री रिपोर्ट की तैयारी और विश्लेषण करना।	2	6	0	0
	PC10. बिक्री मेट्रिक्स पर नज़र रखने और मूल्यांकन करने, रुझानों की पहचान करने और सुधारों की सिफारिश करने में सहायता करें।	2	6	4	0
	PC11. बिक्री विश्लेषण के आधार पर अंतर्दृष्टि और सिफारिशें प्रदान करके डेटा-संचालित निर्णय लेने में योगदान करें।	2	6	0	0
	NOS कुल	18	54	28	0
FFS/N2105:	ग्राहक सहायता और सहायता में सहायता करें	6	16	6	0
फर्नीचर और संबद्ध क्षेत्रों के लिए बिक्री उपरांत सहायता सेवाओं में सहायता	PC1. कंपनी के फर्नीचर उत्पादों, विशेषताओं और विशिष्टताओं की व्यापक समझ विकसित करें।	1	0	2	0
	PC2. ग्राहकों को सटीक और उपयोगी मार्गदर्शन प्रदान करने के लिए नवीनतम उत्पाद पेशकश, मूल्य निर्धारण और प्रचार संबंधी जानकारी से अपडेट रहें।	1	4	2	0
	PC3. त्वरित और कुशल ग्राहक सहायता प्रदान करें, पूछताछ का समाधान करें और समस्याओं का समय पर समाधान करें।	1	4	0	0
	PC4. बिक्री के बाद के प्रश्नों, उत्पाद जानकारी और समस्या निवारण सहायता में ग्राहकों की सहायता करें।	1	4	0	0
	PC5. समय पर और पेशेवर असेंबली सेवा/समर्थन प्रदान करके और पेशेवर और सहायक रवैया बनाए रखकर ग्राहकों की संतुष्टि सुनिश्चित करें।	1	0	2	0
	PC6. ग्राहकों को उनकी आवश्यकताओं और प्राथमिकताओं के आधार पर उपयुक्त उत्पादों का चयन करने में सहायता करना।	1	4	0	0
	आदेश समाधान और आगे की कार्रवाई में सहायता करें	1	12	4	0
	PC7. ग्राहक के ऑर्डर को संभालें और सटीक और कुशल ऑर्डर प्रोसेसिंग सुनिश्चित करें।	0	4	2	0
	PC8. समय पर डिलीवरी सुनिश्चित करने और ग्राहकों को नियमित अपडेट प्रदान करने के लिए ऑर्डर ट्रैक करें।	1	4	0	0
	PC9. आंतरिक टीमों के समन्वय से ऑर्डर-संबंधित मुद्दों, जैसे ऑर्डर परिवर्तन, रद्दीकरण, या शिपिंग समस्याओं को हल करें।	0	4	2	0
	वारंटी और मरम्मत प्रबंधन में सहायता करें	3	8	4	0
	PC10. कंपनी की वारंटी नीतियों, मरम्मत प्रक्रियाओं और सेवा केंद्र के समन्वय से खुद को परिचित करें।	1	4	0	0
	PC11. वारंटी दावों को संभालने, मरम्मत के समन्वय और मुद्दों का समय पर समाधान सुनिश्चित करने में ग्राहकों की सहायता करें।	1	0	2	0
	PC12. संदर्भ और भविष्य के समर्थन के लिए वारंटी दावों, मरम्मत और ग्राहक बातचीत का सटीक रिकॉर्ड बनाए रखें।	1	4	2	0
	समस्या की पहचान और समाधान सुनिश्चित करें	1	12	6	0
	PC13. ग्राहकों की चिंताओं को सहानुभूतिपूर्वक सुनें और उनकी संतुष्टि के लिए मुद्दों को हल करने की दिशा में काम करें।	0	4	2	0

PC14. आवश्यकतानुसार जटिल या अनसुलझे मुद्दों को उच्च-स्तरीय समर्थन या प्रबंधन तक बढ़ाएँ।	1	4	2	0
PC15. उत्पादों, सेवाओं और सम्पूर्ण ग्राहक अनुभव के संबंध में सक्रिय रूप से ग्राहक प्रतिक्रिया एकत्र करें।	0	4	2	0
<i>उचित उत्पाद और सेवा फीडबैक, रिकॉर्ड रखने और दस्तावेज़ीकरण सुनिश्चित करें</i>	<i>3</i>	<i>12</i>	<i>6</i>	<i>0</i>
PC16. ग्राहकों के साथ मौखिक और लिखित दोनों तरह से प्रभावी और पेशेवर तरीके से संवाद करें।	1	4	2	0
PC17. ग्राहकों की बातचीत, पूछताछ और समस्या समाधानों को सटीक और व्यापक रूप से दस्तावेज़ित करें।	1	4	2	0
PC18. प्रक्रिया में सुधार के लिए ग्राहकों की प्रतिक्रिया, अंतर्दृष्टि और सुझाव साझा करने के लिए आंतरिक टीमों के साथ सहयोग करें	1	4	2	0
NOS कुल	14	60	26	0
कुल योग	144	342	156	8

अनुच्छेदक 7: मूल्यांकन रणनीति

इस अनुभाग में कार्यक्रम की आवश्यक योग्यताओं पर शिक्षार्थी का मूल्यांकन करने के लिए जानकारी की पहचान करने, एकत्र करने और व्याख्या करने से जुड़ी प्रक्रियाएं शामिल हैं।

FFSC में, हम उम्मीदवार के प्रदर्शन का आकलन करने में विश्वास करते हैं, मूल्यांकन के लिए एक सम्पूर्ण दृष्टिकोण आवश्यक है। हमने विभिन्न चरणों में उम्मीदवार की सम्पूर्ण प्रगति पर नज़र रखने के लिए एक बहु-स्तरीय प्रक्रिया तैयार की है। जबकि कुछ तकनीकों को ट्रेनिंग वितरण कार्यक्रम के हिस्से के रूप में अपनाया जाता है, अन्य स्पष्ट परीक्षण विधियाँ हैं। ये:

1. आंतरिक (पसंदीदा)

- ट्रेनर के नेतृत्व में मूल्यांकन
- मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर के नेतृत्व में मूल्यांकन

2. बाहरी

- मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता (अनिवार्य)
- उद्योग (पसंदीदा)

1. आंतरिक (पसंदीदा)

A. ट्रेनर के नेतृत्व में मूल्यांकन:

ट्रेनिंग वितरण कार्यक्रम के हिस्से के रूप में, ट्रेनिंग कार्यक्रम के दौरान उम्मीदवार की प्रगति का आकलन करने के लिए विभिन्न परीक्षण और परियोजनाएं नियमित रूप से डिजाइन की जाती हैं। ये लिखित और प्रायोगिक, व्यक्तिगत और समूह गतिविधियों का मिश्रण हैं।

इन मूल्यांकनों को संचालित करने के लिए ट्रेनर को TOA कार्यक्रमों के तहत विशिष्ट ट्रेनिंग प्रदान किया जाएगा। इसकी एक रिपोर्ट नियुक्त मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर को सौंपी जाएगी।

B. मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर के नेतृत्व में मूल्यांकन:

प्रत्येक ट्रेनर/बैच को एक मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर से जोड़ा जाना चाहिए, जो बैच की प्रगति पर नज़र रखेगा। ट्रेनर आवधिक मूल्यांकन या ट्रेनिंग वितरण आयोजित करने के संबंध में मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर से परामर्श कर सकता है।

मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर उचित और व्यवहार्य समझे जाने वाले साधनों का उपयोग करके, उम्मीदवारों की प्रगति का आकलन करने के लिए अपना सत्र आयोजित कर सकते हैं।

2. बाहरी

A. मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता:

मूल्यांकन भागीदार अनिवार्य रूप से TOA प्रमाणित मूल्यांकनकर्ताओं या TOA प्रमाणित फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ताओं के माध्यम से बाहरी मूल्यांकन करेंगे। किसी भी मूल्यांकन गतिविधि के तीन महत्वपूर्ण चरण होते हैं - पूर्व-मूल्यांकन, मूल्यांकन के दौरान और मूल्यांकन के बाद। प्रत्येक चरण में मूल्यांकन आयोजित करने के लिए परिभाषित प्रणाली का पालन किया जाएगा।

FFSC की ट्रेनिंग एवं मूल्यांकन टीम या FFSC द्वारा सौंपा गया कोई अन्य प्राधिकारी गुणवत्ता आश्वासन और निगरानी के नजरिए से औचक या योजनाबद्ध दौरे और जांच कर सकता है।

प्रत्येक चरण की आवश्यकताएँ और विवरण नीचे दिए गए हैं:

1. पूर्व मूल्यांकन:

- मूल्यांकन भागीदार/निर्धारक/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता सत्यापन
- मूल्यांकन सेटअप/इंफ्रा के लिए ट्रेनिंग केंद्र की जांच
- FFSC को मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता द्वारा प्रश्न पत्र प्रस्तुत करना
- FFSC NOS और PC के अनुरूप प्रश्न पत्रों को मान्य और अनुमोदित करेगा।
- FFSC संबद्धता और परियोजना मूल्यांकन अनुमोदन
- केंद्र ट्रेनिंग भागीदार या सौंपा गया तटस्थ मूल्यांकन केंद्र द्वारा मूल्यांकन सूचना के लिए तैयार है

2. मूल्यांकन के दौरान (मूल्यांकन दिवस पर): मूल्यांकन FFSC से व्यवहार्यता और अनुमोदन के आधार पर ऑफ़लाइन, ऑनलाइन या हाइब्रिड प्रारूप में आयोजित किया जा सकता है। किसी भी प्रक्रिया के तहत, नीचे दिए गए दिशानिर्देशों को संकलित करना आवश्यक है:

- मूल्यांकन के संचालन के तरीके के अनुसार विशेष कार्य भूमिका के लिए लैब उपकरण की उपलब्धता की जांच करें।
- उम्मीदवार सत्यापन: उम्मीदवारों के आधार कार्ड विवरण की पुष्टि करें
- ट्रेनिंग की अवधि की जाँच करें
- मूल्यांकन प्रारंभ और समाप्ति समय को दस्तावेज़ों में बताए गए अनुसार जांचें
- मूल्यांकनकर्ता/स्वतंत्र मूल्यांकनकर्ता को हर समय मूल्यांकन दिशानिर्देशों का पालन करना चाहिए।
- मूल्यांकन गुणवत्ता आश्वासन जांच के लिए FFSC ट्रेनिंग और मूल्यांकन निगरानी टीम को सूचना।
- FFSC प्रोटोकॉल के अनुसार एकत्र किए गए मूल्यांकन के संचालन के साक्ष्य सुनिश्चित करें:
 - मूल्यांकन स्थान से मूल्यांकनकर्ता की समय-मुद्रांकित और जियोटैग की गई रिपोर्टिंग

- ii. साइनबोर्ड और योजना-विशिष्ट ब्रांडिंग के साथ केंद्र में तस्वीरें
- iii. ट्रेनिंग अवधि के दौरान प्रशिक्षुओं की बायोमेट्रिक या मैन्युअल उपस्थिति शीट (TP द्वारा मुद्रांकित)।
- iv. टाइम-स्टैम्ड और जियोटैग्ड मूल्यांकन (लिखित + मौखिक + प्रायोगिक) तस्वीरें और वीडियो
- h. FFSC को प्रस्तुत करने के लिए आवश्यक दस्तावेज

3. मूल्यांकन के बाद:

- a. FFSC को मूल्यांकन दस्तावेज और फीडबैक समय पर प्रस्तुत करना
- b. दस्तावेजों की हार्ड कॉपी संग्रहीत की जाती हैं
- c. मूल्यांकन के दस्तावेजों और तस्वीरों की सॉफ्ट कॉपी क्लाउड स्टोरेज से अपलोड/एक्सेस की जाती है
- d. हार्ड ड्राइव में संग्रहीत मूल्यांकन के दस्तावेजों और तस्वीरों की सॉफ्ट कॉपी
- e. FFSC द्वारा परिभाषित कोई अन्य अनुपालन आवश्यकता

B. उद्योग भागीदार:

FFSC ट्रेनिंग कार्यक्रम के दौरान विभिन्न चरणों में उम्मीदवारों का मूल्यांकन करने के लिए उद्योग भागीदारों और विषय वस्तु विशेषज्ञों को शामिल कर सकता है।

अनुच्छेदक 8: परिवर्णी शब्द और शब्दावली

परिवर्णी शब्द

परिवर्णी शब्द	विवरण
AA	मूल्यांकन एजेंसी
AB	पुरस्कार देने वाली संस्था
ISCO	व्यवसायों का अंतर्राष्ट्रीय मानक वर्गीकरण
NCO	व्यवसायों का राष्ट्रीय वर्गीकरण
NCrF	राष्ट्रीय क्रेडिट फ्रेमवर्क
NOS	राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक
NQR	राष्ट्रीय योग्यता रजिस्टर
NSQF	राष्ट्रीय कौशल योग्यता फ्रेमवर्क
OJT	ऑन द जॉब ट्रेनिंग
MEP	यांत्रिक विद्युत पाइपलाइन
CAD	कंप्यूटर एडेड डिजाइन
PwD	अपंग व्यक्ति
POSH	यौन उत्पीड़न की रोकथाम
OHS	व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा
CRM	ग्राहक संबंध प्रबंधन

शब्दकोष

अवधि	विवरण
राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	NOS किसी विशेष कार्य में लगे व्यक्ति से आवश्यक मापनीय प्रदर्शन परिणामों को परिभाषित करता है। वे सूचीबद्ध करते हैं कि उस कार्य को करने वाले व्यक्ति को क्या जानना चाहिए और क्या करना चाहिए।
योग्यता	मूल्यांकन और सत्यापन प्रक्रिया का एक औपचारिक परिणाम जो तब प्राप्त होता है जब एक सक्षम निकाय यह निर्धारित करता है कि किसी व्यक्ति ने दिए गए मानकों के अनुरूप सीखने के परिणाम हासिल किए हैं।
योग्यता फ़ाइल	योग्यता फ़ाइल एक टेम्पलेट है जिसे NSQF अनुपालन के दृष्टिकोण से योग्यता की आवश्यक जानकारी प्राप्त करने के लिए डिज़ाइन किया गया है। योग्यता फ़ाइल सामान्यतः योग्यता प्रदान करने वाली संस्था द्वारा प्रस्तुत की जाएगी।
क्षेत्र	व्यावसायिक गतिविधियों का उनके मुख्य आर्थिक कार्य, उत्पाद, सेवा या तकनीकी के आधार पर समूहीकरण।
दीर्घावधि प्रशिक्षण	दीर्घावधि कौशल का अर्थ है एक वर्ष और उससे अधिक समय के लिए शुरू किया गया कोई भी व्यावसायिक ट्रेनिंग कार्यक्रम। https://ncvet.gov.in/sites/default/files/NCVET.pdf
सब-क्षेत्र	उप-क्षेत्र इसके घटकों की विशेषताओं और रुचियों के आधार पर आगे टूटने से प्राप्त होता है।
पेशा	व्यवसाय कार्य भूमिकाओं का एक समूह है, जो किसी उद्योग में समान/संबंधित कार्य करता है।
नौकरी भूमिका	नौकरी की भूमिका कार्यों के एक अद्वितीय सेट को परिभाषित करती है जो एक साथ मिलकर किसी संगठन में एक अद्वितीय रोजगार अवसर बनाती है।
व्यावसायिक मानक (OS)	OS प्रदर्शन के उन मानकों को दर्शाता है जिन्हें किसी व्यक्ति को कार्यस्थल में कोई कार्य करते समय हासिल करना होता है, साथ ही ज्ञान और समझ (KU) के साथ उन्हें उस मानक को लगातार पूरा करने की आवश्यकता होती है। व्यावसायिक मानक भारतीय और वैश्विक दोनों संदर्भों में लागू होते हैं।
प्रदर्शन मानदंड (PC)	प्रदर्शन मानदंड (PC) ऐसे कथन हैं जो किसी कार्य को पूरा करते समय आवश्यक प्रदर्शन के मानक को दर्शाते हैं।
ऐच्छिक	ऐच्छिक NOS/NOS का सेट है जिसे क्षेत्र द्वारा नौकरी की भूमिका में विशेषज्ञता के लिए योगदानकर्ता के रूप में पहचाना जाता है। प्रत्येक विशेष कार्य भूमिका के लिए QP के अंदर कई ऐच्छिक हो सकते हैं। ऐच्छिक के साथ QP को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रशिक्षुओं को कम से कम एक ऐच्छिक का चयन करना होगा।
मुख्य कौशल/सामान्य कौशल (GS)	कोर स्किल्स या जेनेरिक स्किल्स (GS) कौशल का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने की कुंजी है। आज की दुनिया में किसी भी कार्य परिवेश में इन कौशलों की आमतौर पर आवश्यकता होती है। इन कौशलों की आमतौर पर किसी भी कार्य वातावरण में आवश्यकता होती है। OS के संदर्भ में, इनमें संचार संबंधी कौशल शामिल हैं जो अधिकांश नौकरी भूमिकाओं पर लागू होते हैं।
तकनीकी ज्ञान	तकनीकी ज्ञान एक ऐसा ज्ञान है जो विशिष्ट जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए आवश्यक होता है।